

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Административное право
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Учебный план	40.02.01-ЗФО 9 кл. Право и организация социального обеспечения Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: социально-экономический		
Квалификация	Юрист		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	126	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		экзамены 3	
аудиторные занятия	10		
самостоятельная работа	116		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	116	116	116	116
Итого	126	126	126	126

Программу составил(и):
Преод., Лабахуа К.Д.

Рецензент(ы):
к.ю.н., доц. , Скворцова Т.А.

Рабочая программа дисциплины

Административное право

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения (программа подготовки специалистов среднего звена). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508)

составлена на основании учебного плана:

Право и организация социального обеспечения

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
социально-экономический

утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2021 г. протокол № 33.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины (СПО)

Протокол от 24.05.2021 г. №10

Директор Грищенко М.А.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1	Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Информатика
2.1.3	История
2.1.4	Конституционное право
2.1.5	Математика
2.1.6	Основы философии
2.1.7	Теория государства и права
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Безопасность жизнедеятельности
2.2.2	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.2.3	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)
2.2.4	Право социального обеспечения
2.2.5	Семейное право
2.2.6	Теория и методика социальной работы
2.2.7	Этика профессиональной деятельности
2.2.8	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.9	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.10	Правовые основы защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
2.2.11	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.12	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.13	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.14	Статистика
2.2.15	Страховое дело
2.2.16	Экономика организации

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТУ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:****3.1 Знать**

понятия и источники административного права;
 понятие и виды административно-правовых норм;
 понятие государственного управления и государственной службы;
 состав административного правонарушения;
 порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
 понятие и виды субъектов административного права;
 административно-правовой статус субъекта административного права.

3.2 Уметь

отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
 составлять различные административно-правовые документы;
 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
 оказывать консультативную помощь субъектам административных правоотношений;
 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11: Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12: Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3: Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть						
1.1	Управление, государственное управление, исполнительная власть /Тема/	3					
1.2	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов по теме «Государственное управление как разновидность социального управления». /Ср/	3	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 2. Предмет, метод и система административного права						
2.1	Предмет, метод и система административного права /Тема/	3					
2.2	Работа с учебной и научной литературой, Интернет-ресурсами, подготовка докладов по теме «Административные (публичные) отношения» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 3. Нормы административного права. Административные						
3.1	Нормы административного права. Административные правоотношения /Тема/	3					

3.2	Работа с учебной и научной литературой, подготовка докладов на тему «Юридический факт как основание возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений. Понятие юридического факта. Действия и события как юридические факты». /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 4. Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений						
4.1	Граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства как субъекты административно-правовых отношений /Тема/	3					
4.2	Подготовка доклада на тему «Беженцы и вынужденные переселенцы: особенности административно-правового статуса». Подготовка доклада на тему «Понятие паспортной системы Российской Федерации. Правовое регулирование паспортной системы» Подготовка доклада на тему «Получение, замена паспорта гражданина Российской Федерации. Специальные паспорта в Российской Федерации» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 5. Органы исполнительной власти как субъекты административного права						
5.1	Органы исполнительной власти как субъекты административного права /Тема/	3					
5.2	Подготовка доклада на тему «Нормативное закрепление административно-правового статуса органа исполнительной власти» Подготовка доклада на тему «Местное самоуправление и исполнительная власть: соотношения, проблемы взаимодействия» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 6. Административно-правовой статус организаций						
6.1	Административно-правовой статус организаций /Тема/	3					
6.2	Подготовка доклада на тему «Административно-правовой статус организаций». Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой. /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 7. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего						
7.1	Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего /Тема/	3	0				

7.2	Подготовка доклада на тему «Государственная служба в РФ» Решение задач Решение тестовых заданий /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 8. Формы управления и методы управления						
8.1	Формы управления и методы управления /Тема/	3					
8.2	Общее понятие деятельности субъектов управления. Понятие формы управленческой деятельности. Виды, классификация форм управления. Методы управленческой деятельности: понятие, виды. Административные методы. Экономические методы. Социально-психологические методы. Метод управленческого консультирования. /Лек/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
8.3	Подготовка доклада на тему «Взаимосвязь форм и методов управленческой деятельности и их соотношение».Решение тестовых заданий /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 9. Правовые акты управления. Административный договор						
9.1	Правовые акты управления. Административный договор /Тема/	3					
9.2	Практическое занятие 1. Понятие и признаки правового акта управления. Виды правовых актов управления. Процедура подготовки и принятия правовых актов управления. Требования к правовым актам управления. Действие правовых актов управления. Административный договор: понятие, виды, значение. /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
9.3	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему «Публично -правовая природа административного договора» Подготовка доклада на тему «Процедура подготовки и принятия правовых актов управления» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 10. Административно-правовые режимы						
10.1	Административно-правовые режимы /Тема/	3					

10.2	Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов. Правовая основа введения специальных административно-правовых режимов. Виды специальных административно-правовых режимов. Режим чрезвычайного положения. Режим военного положения. Режим чрезвычайной ситуации. Режим закрытого административно-территориального образования. Режим защиты государственной границы. /Лек/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
10.3	Решение задач Решение тестовых заданий Подготовка доклада на тему «Административно-правовые режимы». Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 11. Административное принуждение						
11.1	Административное принуждение /Тема/	3					
11.2	Решение задач. Решение тестовых заданий. Подготовка доклада на тему «Административное принуждение». /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 12. Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности						
12.1	Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности /Тема/	3					
12.2	Практическое занятие 2. Административная ответственность: понятие, признаки. Административные наказания: понятие, виды. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
12.3	Решение задач Решение тестовых заданий. Подготовка доклада на тему: «Соотношение административной, уголовной, материальной, гражданской и дисциплинарной видов ответственности» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 13. Административная ответственность различных субъектов						
13.1	Административная ответственность различных субъектов /Тема/	3					

13.2	Практическое занятие 3. Особенности административной ответственности несовершеннолетних и иных специальных субъектов. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов. /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
13.3	Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность должностных лиц» Подготовка доклада на тему: «Административная ответственность юридических лиц» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 14. Понятие и виды административного процесса						
14.1	Понятие и виды административного процесса /Тема/	3					
14.2	Понятие и признаки административного процесса. Структура административного процесса. Принципы административного процесса. Административные процедуры. Административная юрисдикция. Административное судопроизводство и административная юстиция. Административное судопроизводство и административная юстиция. /Лек/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
14.3	Решить задачи Подготовка доклада на тему: «Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях» Подготовка доклада на тему: «Судьи, органы, должностные лица, обладающие государственными полномочиями по рассмотрению дел об административных правонарушениях и принятию по ним решения» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 15. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях						
15.1	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях /Тема/	3					
15.2	Практическое занятие 4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях: виды производств. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		

15.3	Подготовка доклада на тему: «Стадии производства по делам об административных правонарушениях» Подготовка доклада на тему: «Исполнение отдельных видов административных наказаний: содержание, субъекты исполнительного производства, сроки» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 16. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях						
16.1	Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях /Тема/	3					
16.2	Практическое занятие 5. Понятие участников производства по делам об административных правонарушениях их виды. Правовое положение участников производства по делам об административных правонарушениях /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
16.3	Решение задач Подготовка доклада на тему: «Оценка доказательств субъектом административной юрисдикции» Подготовка доклада на тему: «Обстоятельства, исключающие возможность участи в производстве по делу об административном правонарушении» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 17. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях						
17.1	Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях /Тема/	3					
17.2	Практическое занятие 6. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении. /Пр/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
17.3	Подготовка доклада на тему: «Возбуждение дела об административном правонарушении» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 18. Законность и способы ее обеспечения						
18.1	Законность и способы ее обеспечения /Тема/	3					

18.2	Понятие законности и государственной дисциплины. Целесообразность деятельности органов управления. Контроль как способ обеспечения законности. Виды контроля. Надзор как способ обеспечения законности. Виды надзора. Прокурорский надзор. Административный надзор. /Лек/	3	1	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
18.3	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему: «Обжалование как способ обеспечения законности. Понятие общей и специальной жалобы. Понятие административной и судебной жалобы» /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 19. Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой						
19.1	Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой /Тема/	3					
19.2	Подготовка доклада на тему: «Субъекты управления экономической сферой» Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. /Ср/	3	6	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
	Раздел 20. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой						
20.1	Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой /Тема/	3					
20.2	Работа с учебной, научной и с нормативно-правовой литературой, с Интернет-ресурсами. Подготовка доклада на тему: «Управление в области иностранных дел» Подготовка доклада на тему: «Управление в области внутренних дел» /Ср/	3	4	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1		
20.3	/Экзамен/	3		ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8 ОК 9 ОК 11 ОК 12 ПК 2.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Раздел 1.

В контроль по разделу 1 включаются следующие темы:

Государственное управление, исполнительная власть. Предмет, метод, система административного права. Нормы и источники административного права. Административные правоотношения.

1. Государственное управление в узком смысле этого понятия осуществляют:

1.1 Президент Российской Федерации;

- 1.2 Государственная Дума Российской Федерации;
- 1.3 Федеральные органы исполнительной власти;
- 1.4 Правительство Российской Федерации;
- 1.5 Верховный суд Российской Федерации.

2. Глава администрации области в течение рабочего дня совершил следующие действия: подписал приказ об объявлении благодарности сотруднику администрации; принял участие в совещании, проводимом при губернаторе области; подписал договор со строительной организацией на осуществление ремонта здания администрации; выполнил распоряжение губернатора области; принял решение о проведении субботника по благоустройству территории муниципальных образований.

В каких случаях глава администрации области вступал в правовые отношения, являющиеся предметом изучения административного права?

3. Субъектами исполнительной власти являются:
 - 3.1. ГИБДД;
 - 3.2. Государственные служащие органов исполнительной власти;
 - 3.3. Мировой судья;
 - 3.4. МИД России;
 - 3.5. Академия государственной службы при Президенте РФ;
 - 3.6. Таможня;
 - 3.7. Партия «Единая Россия».

4. Методом административного права является:

- 4.1. Предписание;
- 4.2. Разрешение;
- 4.3. Социально-психологический;
- 4.4. Экономический (косвенный);
- 4.5. Запрет.

5. Регулироваться нормами административного права будут следующие правоотношения:

- 5.1. Гражданин – гражданин;
- 5.2. Гражданин – участковый уполномоченный полиции;
- 5.3. Преподаватель – учащийся;
- 5.4. Преподаватель – декан института;
- 5.5. Гражданин – политическая партия;
- 5.6. Федеральный министр – Председатель Правительства РФ;
- 5.7. Общественное объединение – Министерство юстиции РФ.

6. Предметом административного права являются отношения, возникающие:

- 6.1. В сфере государственного управления;
- 6.2. Отношения, связанные с компенсацией любого вида ущерба;
- 6.3. Отношения, связанные с заключением договора купли-продажи;
- 6.4. Отношения, связанные с заключением договора о прохождении военной службы по контракту;
- 6.5. Отношения, связанные с привлечением к ответственности за нарушение таможенного законодательства;
- 6.6. Отношения, связанные с осуществлением кадровой политики в органе исполнительной власти.

7. Выберите из КоАП РФ по две нормы, в которых указаны гипотеза и диспозиция; диспозиция и санкция, а гипотеза подразумевается.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 1:

1. Определите соотношение понятий «социальное управление», «государственное управление», «исполнительная власть».
2. Предмет административного права: понятие, содержание.
3. Метод административного права: понятие, виды.
4. Система административного права.
5. Норма административного права: понятие, признаки, виды, структура.
6. Источники административного права.
7. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура.
8. Основания возникновения административно-правовых отношений.

Раздел 2

В контроль по разделу 2 включаются следующие темы:

Граждане РФ как субъекты административно-правовых отношений. Иностранцы граждане, лица без гражданства как субъекты административного права. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус организаций. Государственная служба в Российской Федерации. Административно-правовой статус государственного служащего.

1. Кто из перечисленных субъектов является субъектом административного права:

директор завода; священнослужитель; водитель автобуса; министр; директор школы; руководитель профсоюзной организации; прокурор; глава муниципального образования.

2. Ограниченная административная правоспособность индивидуального субъекта наступает:

- 2.1. с 18 лет;
- 2.2. с 16 лет;
- 2.3. с 14 лет;
- 2.4. с 6 лет.

3. Правоспособность коллективного субъекта наступает:

- 3.1. С момента образования;
- 3.2. С момента получения лицензии;
- 3.3. С момента решения учредителей о создании организации;
- 3.4. С момента государственной регистрации;
- 3.5. С момента проведения общего собрания членов организации, на котором было принято решение о создании.

4. Административно-правовой статус иностранного гражданина на территории Российской Федерации зависит от:

- 4.1. Времени пребывания на территории РФ;
- 4.2. Страны своего гражданства;
- 4.3. Возраста и профессии;
- 4.4. Причины въезда на территорию РФ.

5. Государственные органы, разрешающие вопросы в сфере гражданства РФ:

- 5.1. Налоговая инспекция;
- 5.2. Миграционная служба;
- 5.3. Президент РФ;
- 5.4. Посольства, консульства, представительства РФ в иностранных государствах;
- 5.5. Министерство юстиции;
- 5.6. Правительство РФ;
- 5.7. Государственная дума РФ.

6. В октябре 1993 года в Москве в условиях чрезвычайного положения было ограничено движение транспортных средств по улицам города, введен комендантский час, запрещено нахождение вне дома без документов, удостоверяющих личность.

Был ли в этих условиях у москвичей специальный административно-правовой статус? Какие ограничения прав и свобод возможны в условиях чрезвычайного положения? Не противоречит ли, по вашему мнению, Конституции РФ введение чрезвычайного положения в Москве и ограничение конституционных прав и свобод граждан?

7. Паспортная система Российской Федерации включает в себя нормы регулирующие:

- 7.1. Регистрацию гражданина по месту жительства;
- 7.2. Регистрацию гражданина по месту пребывания;
- 7.3. Выдачу, замену, обмен общегражданских и иностранных паспортов;
- 7.4. Регистрацию брака;
- 7.5. Регистрацию рождения детей;
- 7.6. Регистрацию транспортного средства.

8. Государственные предприятия создаются в следующих организационно-правовых формах:

- 8.1. унитарные предприятия;
- 8.2. акционерные общества;
- 8.3. товарищества;
- 8.4. концерны;
- 8.5. союзы;

9. Негосударственные организации создаются в следующих организационно-правовых формах:

- 9.1. казенные предприятия;
- 9.2. потребительские кооперативы;
- 9.3. унитарные предприятия;
- 9.4. сельскохозяйственные кооперативы;
- 9.5. акционерные общества.

10. Видами государственной службы являются:

- 10.1. военная;
- 10.2. гражданская;
- 10.3. правоохранительная;
- 10.4. муниципальная;
- 10.5. общественная;
- 10.6. налоговая;
- 10.7. таможенная.

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 2:

1. Понятие субъектов административного права. Виды субъектов.
2. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие, элементы, виды.
3. Административно-правовой статус иностранного гражданина (лица без гражданства): понятие, элементы.
4. Паспортная система Российской Федерации: понятие, правовое регулирование.
5. Административно-правовой статус государственных предприятий и учреждений.
6. Административно-правовой статус негосударственных предприятий и учреждений.
7. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
8. Понятие и признаки органа исполнительной власти.
9. Понятие государственной службы в Российской Федерации.
10. Административно-правовой статус государственного служащего.
11. Система государственной службы в Российской Федерации.

Раздел 3

В контроль по разделу 3 включаются следующие темы:

Формы и методы реализации исполнительной власти. Правовые акты управления. Административный договор. Административно-правовые режимы. Административное принуждение.

1. Начальник отдела полиции совершил следующие действия: подписал приказ о поощрении сотрудника; вынес постановление о назначении предупреждения на правонарушителя; принял участие в научной конференции; распisał документы исполнителям; провел совещание с начальниками подразделений полиции; получил заработную плату; проверил документы у гражданина.
Укажите формы и методы деятельности начальника полиции.

2. Укажите правовые формы управления:

- 2.1. подписание нормативного акта;
- 2.2. выдача водительского удостоверения;
- 2.3. регистрация транспортного средства;
- 2.4. материальное обеспечение сотрудников;
- 2.5. ведение делопроизводства.

3. Укажите неправовые формы управления:

- 3.1. проведение совещания;
- 3.2. участие в конференции;
- 3.3. регистрация жалобы на действия сотрудника;
- 3.4. применение меры административного принуждения;
- 3.5. регистрация общественного объединения в Минюсте РФ.

4. Укажите виды правовых актов управления:

- 4.1. административный договор;
- 4.2. нормативный;
- 4.3. индивидуальный;
- 4.4. смешанный (нормативно-индивидуальный);
- 4.5. реординационный;
- 4.6. комплексный;
- 4.7. коллегиальный;
- 4.8. единоличный.

5. Укажите методы управления:

- 5.1. убеждение;
- 5.2. принуждение;
- 5.3. устрашение;
- 5.4. насилие;
- 5.5. привлечение;
- 5.6. поощрение;
- 5.7. стимулирование.

6. В отношении гражданина Иванова, совершившего мелкое хулиганство сотрудниками полиции было осуществлено административное задержание, в целях предотвращения дальнейшего совершения противоправного деяния и составления протокола по делу об административном правонарушении по ст. 20.1 КоАП РФ.

Исходя из понятий формы и методы управления, определите, что было осуществлено по отношению к Иванову, т.е. административное задержание является формой или методом управления.

7. К мерам административного предупреждения относится:

- 7.1. Проверка документов;
- 7.2. Применение физической силы;
- 7.3. Осуществление досмотра транспортного средства;
- 7.4. Изъятие вещей и документов;

7.5. Конфискация вещи.

8. К мерам пресечения относятся:

- 8.1. Отстранение от работы инфекционных больных;
- 8.2. Проведение технического осмотра транспортного средства;
- 8.3. Проведение контрольной проверки;
- 8.4. Применение физической силы;
- 8.5. Отстранение от управления транспортным средством.

9. Губернатор области издал постановление о закрытии на территории области всех негосударственных учебных заведений. Нормы, каких законодательных актов были нарушены? Какие существуют варианты оспаривания данного постановления? Кто может отменить это решение?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 3:

1. Форма управления: понятие, виды.
2. Метод управления: понятие, виды.
3. Правовые акты управления: понятие, признаки, виды.
4. Административное принуждение: понятие, признаки.
5. Классификация мер административного принуждения.
6. Административный договор: понятие, виды, субъекты.
7. Административно-правовые режимы: понятие, виды.
8. Специальные административно-правовые режимы.

Раздел 4

В контроль по разделу 4 включаются следующие темы:

Административная ответственность. Административное наказание. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Административная ответственность различных субъектов.

1. Административная ответственность в Российской Федерации устанавливается:

- 1.1. КоАП РФ;
- 1.2. законами субъектов РФ об административных правонарушениях;
- 1.3. органами местного самоуправления;
- 1.4. органами исполнительной власти субъектов РФ;
- 1.5. федеральными органами исполнительной власти.

2. К мерам административной ответственности относятся:

- 2.1. дисквалификация;
- 2.2. введение карантина;
- 2.3. лишение специального права;
- 2.4. личный досмотр в аэропорту;
- 2.5. временный запрет деятельности.

3. Признаками административного правонарушения являются:

- 3.1. Противоправность, общественная опасность, виновность, наказуемость.
- 3.2. Противоправность общественный вред, виновность, наказуемость.
- 3.3. Виновность, наказуемость.
- 3.4. Общественная опасность, противоправность, общественный вред, виновность, наказуемость.

4. Признаками административной ответственности являются:

- 4.1. Оперативность назначения;
- 4.2. Наличие судимости;
- 4.3. Осуществление, в первую очередь, карательной функции;
- 4.4. Основание увольнения с работы.
- 4.5. Большим количеством субъектов, обладающих правом назначать административные наказания.

5. Признаком объективной стороны административного правонарушения являются:

- 5.1. Наличие причинно-следственной связи между противоправным деянием и наступившими вредными последствиями;
- 5.2. Психическое отношение лица к противоправному деянию;
- 5.3. Виновность лица в совершении административного правонарушения;
- 5.4. Наличие обстоятельств, смягчающих административную ответственность.

6. Особенным субъектом административного правонарушения является:

- 6.1. Руководитель юридического лица;
- 6.2. Несовершеннолетний;
- 6.3. Военнослужащий;
- 6.4. Водитель транспортного средства;
- 6.5. Иностраный гражданин, обладающий дипломатическим иммунитетом.

7. Специальными субъектами административного правонарушения является:

- 7.1. Сотрудник полиции;
- 7.2. Родители несовершеннолетнего;
- 7.3. Военнослужащий;
- 7.4. Судья;
- 7.5. Депутат Государственной Думы РФ.

8. Член избирательной комиссии выдал гражданину Симакову, пришедшего на избирательный участок, несколько бюллетеней, чтобы он проголосовал не только за себя, но и за членов своей семьи.

Квалифицируйте данное правонарушение в соответствии с КоАП РФ. Какое административное наказание должно быть назначено члену избирательной комиссии? Кто будет рассматривать дело об административном правонарушении?

9. Военнослужащий Серегин был задержан сотрудниками полиции за то, что нецензурно выражался, приставал к гражданам. За совершение данного правонарушения начальник отдела полиции назначил Серегину административный штраф 1000 рублей, а командир воинской части, где Серегин проходил службу, объявил ему строгий выговор. Квалифицируйте правонарушение Серегина. Какие нарушения вы усматриваете в этой ситуации? Что является объектом административного правонарушения? Какие признаки объективной стороны вы назовете?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 4:

1. Понятие законодательства об административной ответственности.
2. Понятие и признаки административной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с другими видами юридической ответственности.
4. Понятие и виды административных наказаний.
5. Понятие и признаки административного правонарушения.
6. Состав административного правонарушения.
7. Административная ответственность несовершеннолетних.
8. Особенности административной ответственности должностных и юридических лиц.
9. Административная ответственность лиц, защищенных правовым иммунитетом.
10. Административная ответственность военнослужащих и иных лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.

Раздел 5

В контроль по разделу 5 включаются следующие темы:

Понятие и виды административного процесса. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Процессуально-правовой статус участников производства по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях. Законность и способы ее обеспечения.

1. Виды административного процесса:

- 1.1. процедурный;
- 1.2. юрисдикционный;
- 1.3. деликтологический;
- 1.4. общественный;
- 1.5. производственный.

2. К административно-процедурному процессу относятся:

- 2.1. Производство по жалобам;
- 2.2. Дисциплинарное производство;
- 2.3. Разрешительное производство;
- 2.4. Согласительное производство;
- 2.5. Регистрационное производство;
- 2.6. Производство по принятию правовых актов управления.

3. К административно-юрисдикционному процессу относятся:

- 3.1. Производство по жалобам;
- 3.2. Дисциплинарное производство;
- 3.3. Разрешительное производство;
- 3.4. Согласительное производство;
- 3.5. Регистрационное производство;
- 3.6. Производство по делам об административных правонарушениях.

4. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях установлены:

- 4.1. КоАП РФ;
- 4.2. Законами субъектов РФ;
- 4.3. Нормативными актами органов местного самоуправления;
- 4.4. Нормативными актами федеральных органов исполнительной власти;
- 4.5. Постановлением Правительства РФ;
- 4.6. Указом Президента РФ.

5. К субъектам производства по делам об административных правонарушениях, заинтересованных в исходе дела относятся:

- 5.1. Потерпевший;
- 5.2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;
- 5.3. Эксперт;
- 5.4. Переводчик;
- 5.5. Адвокат.

6. К субъектам производства по делу об административном правонарушении, способствующим ведению этого производства относятся:

- 6.1. Потерпевший;
- 6.2. Адвокат;
- 6.3. Родители несовершеннолетнего;
- 6.4. Специалист;
- 6.5. Понятой;
- 6.6. Свидетель;
- 6.7. Представитель юридического лица.

7. По окончании административного расследования, в зависимости от его результатов, составляются:

- 7.1. Протокол по делу об административном правонарушении;
- 7.2. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении;
- 7.3. определение о передаче дела по подведомственности;
- 7.4. определение о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

8. Постановление главы поселковой администрации по представленным участковым уполномоченным полиции протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: Андреев – за мелкое хулиганство; Борисов – за уклонение от явки в суд; Киселев – за самоуправство; Уткин – за появление на улице в состоянии алкогольного опьянения; Анохин – за нарушение земельного законодательства; Васильев – за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания принесения протеста прокурором на указанные постановления?

9. Постановление начальника ГИБДД Тимофеев за управление автомашиной в состоянии опьянения административному штрафу в размере 1000 рублей и лишен водительских прав сроком на год.

Правомерны ли действия и решения начальника ГИБДД? Какое решение в отношении Тимофеева вы бы приняли?

Вопросы для подготовки к контролю по разделу 5:

1. Понятие юридического процесса и связь его с административным процессом.
2. Процедурные производства: понятие, виды.
3. Юрисдикционные производства: понятие, виды.
4. Понятие производства по делам об административных правонарушениях и его стадии.
5. Виды производств по делам об административных правонарушениях.
6. Понятие процессуально-правового статуса участников производства по делам об административных правонарушениях.
7. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях. Виды доказательств.
8. Понятие производства по исполнению административных наказаний.
9. Понятие законности и дисциплины в государственном управлении. Соотношение этих понятий. Законность и целесообразность.
10. Способы обеспечения законности.
11. Административный надзор как способ обеспечения законности.
12. Обжалование неправомερных действий и решений как способ обеспечения законности.

Раздел 6

В контроль по разделу 6 включаются следующие темы:

Межотраслевое управление. Государственное управление экономической сферой. Управление социально-культурной сферой. Управление административно-политической сферой.

1. В городе Н. открылся новый автосалон, зарегистрированный как юридическое лицо. Однако в установленный срок заявление о постановке на учет в налоговом органе подано не было.

Квалифицируйте данное правонарушение. Какой субъект административной юрисдикции будет его рассматривать?

2. Государственная регистрация юридических лиц осуществляется в течение:

- 2.1. 10 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.2. 3 дня со дня предоставления документов в регистрирующий орган;
- 2.3. 5 дней со дня предоставления документов в регистрирующий орган;

3. Документ, выданный по правилам системы сертификации для подтверждения соответствия сертифицированной продукции установленным стандартам, называется:

- 3.1. Санитарные правила;
 - 3.2. Сертификат соответствия;
 - 3.3. Знак соответствия;
 - 3.4. Лицензия соответствия;
 - 3.5. Аккредитация.
4. Нецелевое расходование бюджетных средств влечет ответственность:
- 4.1. административную;
 - 4.2. уголовную;
 - 4.3. бюджетную;
 - 4.4. таможенную;
 - 4.5. финансовую;
 - 4.6. налоговую;
 - 4.7. общественную.
5. Гражданин Фомин, звоня по телефону-автомату, дернул за провод и повредил соединительный кабель, что привело к порче телефона-автомата. Находящийся неподалеку сотрудник патрульно-постовой службы полиции задержал Фомина и составил на него административный протокол.
Можно ли привлечь Фомина к административной ответственности? Имел ли право сотрудник полиции составить административный протокол? Ответ обоснуйте со ссылками на КоАП РФ.
6. Под промышленной безопасностью опасных производственных объектов понимается:
- 6.1. Состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий этих аварий;
 - 6.2. Порядок организации и осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
 - 6.3. Соблюдение требований законодательства РФ в области промышленной безопасности.

Вопросы для подготовки к экзамену:

1. Управление, государственное управление и исполнительная власть: понятие, соотношение. Исполнительная власть в системе единой государственной власти.
2. Предмет, метод, и система административного права, его место в правовой системе Российской Федерации.
3. Административно-правовые нормы: понятие, структура, особенности, источники.
4. Виды и способы реализации административно-правовых норм.
5. Административно-правовые отношения: понятие, виды, особенности.
6. Структура административно-правовых отношений. Юридические факты, как основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.
7. Понятие и виды субъектов административного права.
8. Органы исполнительной власти: понятие, признаки, принципы деятельности, виды.
9. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Федеральные органы исполнительной власти.
11. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
12. Органы местного самоуправления и исполнительная власть: отличительные признаки, соотношение.
13. Административно-правовой статус гражданина РФ.
14. Паспортная система Российской Федерации.
15. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
16. Административная правосубъектность: понятие, структура.
17. Государственная служба: понятие, виды.
18. Административно-правовой статус государственного служащего: права, обязанности, ограничения, ответственность.
19. Прохождение государственной службы: понятие, этапы.
20. Виды государственных служащих.
21. Общественные объединения: понятие, организационно-правовые формы, права и обязанности в сфере государственного управления.
22. Административно-правовое регулирование и деятельности государственных организаций.
23. Административно-правовое регулирование и деятельности негосударственных организаций.
24. Общая характеристика методов государственного управления (убеждение, принуждение).
25. Формы и методы реализации исполнительной власти.
26. Правовые акты управления: понятие, основные черты, требования законности к правовым актам управления.
27. Нормативные и индивидуальные правовые акты управления: понятие, отличия.
28. Отличия правовых актов управления от судебных решений, актов прокурорского реагирования, гражданских договоров.
29. Административный процесс: понятие, виды.
30. Понятие и виды принуждения в государственном управлении. Отличительные признаки административного принуждения.
31. Меры административного принуждения: понятие, виды, классификация.
32. Понятие и виды мер административно-предупредительного характера.

33. Характеристика и правовая основа применения мер административного пресечения.
34. Меры административного наказания: понятие, виды, правовая основа.
35. Общая характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
36. Административная ответственность: понятие, отличия от других видов юридической ответственности.
37. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, отличительные особенности от других противоправных деяний.
38. Административная ответственность несовершеннолетних.
39. Административная ответственность военнослужащих и других лиц, на которых распространяется действие дисциплинарных уставов.
40. Административная ответственность должностных лиц.
41. Административная ответственность юридических лиц.
42. Общие правила назначения административных наказаний.
43. Обстоятельства, ограничивающие и исключающие административную ответственность.
44. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
45. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность.
46. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
47. Характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении.
48. Характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении.
49. Характеристика стадии пересмотра постановления о назначении административного наказания.
50. Характеристика стадии исполнения постановления о назначении административного наказания.
51. Исполнение постановления о назначении предупреждения и административного штрафа.
52. Исполнение постановления о конфискации предмета или орудия административного правонарушения.
53. Исполнение постановления об административном аресте.
54. Исполнение постановления о лишении специального права.
55. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы РФ иностранных граждан и лиц без гражданства.
56. Исполнение постановления о дисквалификации и административном приостановлении деятельности.
57. Участники производства по делам об административных правонарушениях: понятие, виды, права и обязанности.
58. Предмет доказывания, доказательств, оценка доказательств по делу об административном правонарушении.
59. Субъекты административного правонарушения: понятие, виды.
60. Формальный и материальный состав административных правонарушений.
61. Основные принципы производства по делам об административных правонарушениях.
62. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
63. Содержание и субъекты межотраслевого управления.
64. Порядок обжалования в вышестоящий орган и в суд неправомερных действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
65. Право общей судебной и административной жалобы.
66. Общая и специальная жалоба: понятие, отличительные черты, сроки подачи.
67. Государственное управление административно-политической сферой.
68. Государственное управление экономикой.
69. Государственное управление социально-культурной сферой.
70. Способы обеспечения законности в государственном управлении.
71. Контроль как способ обеспечения законности: понятие, виды.
72. Надзор как способ обеспечения законности: понятие, виды.
73. Государственное управление в сфере образования.
74. Государственное управление в сфере культуры.
75. Государственное управление в сфере здравоохранения и социального обеспечения.
76. Межотраслевое управление.
77. Государственное управление в сфере экономики.
78. Государственное управление в сфере обороны.
79. Государственное управление в сфере внутренних дел.
80. Государственное управление в сфере юстиции.
81. Государственное управление в сфере иностранных дел.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика реферативных работ обучающихся

1. Соотношение государственного управления, местного самоуправления и негосударственного управления.
2. Принципы государственного управления.
3. Понятие, система и источники административного права.
4. Механизм административно-правового регулирования.
5. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
6. Особенности реализации административных норм.
7. Административно-правовые отношения и их виды.
8. Административно-правовой статус граждан.
9. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
10. Административно-правовая охрана прав и свобод граждан в сфере государственного управления.
11. Понятие и административно-правовой статус органов исполнительной власти.

12. Система органов исполнительной власти.
13. Понятие, виды и административно-правовой статус органов местного самоуправления.
14. Понятие, виды и принципы государственной службы.
15. Классификация государственных должностей, государственных служащих и их административно-правовой статус.
16. Прохождение государственной службы.
17. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и иных некоммерческих организаций.
18. Административно-правовой статус общественных объединений.
19. Функции, формы и методы государственного управления.
20. Правовые акты управления.
21. Поощрение в государственном управлении.
22. Административное принуждение.
23. Административно-правовое регулирование в социально-экономической сфере.
24. Административно-правовое регулирование в финансово-кредитной сфере.
25. Административно-правовые основы обеспечения безопасности в особых условиях.
26. Административно-правовое регулирование управления обороной.
27. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью.
28. Административно-правовое регулирование управления внутренними делами.
29. Административно-правовое регулирование управления юстицией.
30. Административно-правовое регулирование управления внешними экономическими связями.
31. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой и культурой.
32. Административно-правовое регулирование управления промышленностью.
33. Административно-правовое регулирование управления агропромышленным комплексом.
34. Административно-правовое регулирование управления охраной природных ресурсов и окружающей среды.
35. Административная ответственность.
36. Принципы административной ответственности.
37. Административное правонарушение.
35. Виды административных правонарушений.

5.3. Фонд оценочных средств

Тест по теме «Административная ответственность»

Вариант № 1

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

1. С 16 лет
2. С 18 лет
3. С 21 года
4. С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов
2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершенно-летия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов
2. Мировые судьи
3. Судьи районных судов
4. Судьи гарнизонных военных судов

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
1. Судьи арбитражных судов
 2. Мировые судьи
 3. Судьи районных судов
 4. Судьи гарнизонных военных судов
7. На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
8. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
9. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
10. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
1. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 2. Совершение административного правонарушения в состоянии эйфории
 3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 4. Повторное совершение административного правонарушения
11. На какой срок назначается лишение специального права
1. От 1 месяца до 3 лет
 2. От 6 месяцев до 3 лет
 3. От 3 месяцев до 2 лет
 4. Верного ответа нет
12. Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
1. Предложение
 2. Заявление
 3. Письмо
 4. Жалоба
13. Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
1. Субъект
 2. Субъективная сторона
 3. Объективная сторона
 4. Виновность
14. В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
1. В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
 2. В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
 3. По окончании административного расследования
 4. Немедленно
15. Кто не является субъектом административной юрисдикции
1. Федеральные органы исполнительной власти
 2. Комиссии по делам несовершеннолетних
 3. Судьи
 4. Верного ответа нет
16. Что может применяться только в качестве административного наказания
1. Административный штраф
 2. Конфискация орудия административного правонарушения
 3. Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина
 4. Возмездное изъятие орудия совершения административного правонарушения
17. В какую систему входит полиция

1. ФСБ РФ
2. Министерство юстиции РФ
3. Министерство обороны
4. Министерство внутренних дел РФ

18. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика
2. Составлять протокол
3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников
4. Верны ответы 1 и 3

19. Как называется специальное разрешение на осуществление конкретного вида деятельности

1. Сертификат
2. Регистрационное свидетельство
3. Технический регламент
4. Лицензия

20. Какой срок составляет погашение административного наказания

1. 6 месяцев
2. 1 год
3. 3 года
4. 6 лет

Вариант № 2

1. Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

1. Совершение административного правонарушения группой лиц
2. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
3. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
4. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

2. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права
2. Предупреждение
3. Административный штраф
4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

3. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении

1. Срок не ограничен
2. В течение 10 дней
3. В течение 1 месяца
4. В течение 3 месяцев

4. Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания

1. Административный штраф
2. Предупреждение
3. Конфискация предмета административного правонарушения
4. Верны ответы 1 и 2

5. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток
2. 2 суток
3. 3 часов
4. 6 часов

6. Согласно общему правилу срок давности назначения административного наказания составляет:

1. 3 месяца
2. 6 месяцев
3. 1 год
4. 2 года

7. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу
2. К должностному лицу
3. К физическому лицу
4. Верны ответы 1 и 3

8. Что из перечисленного не является административным наказанием

1. Административный арест

2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. Обязательные работы
- 9.Административное выдворение не может осуществляться к
1. К военнослужащим – иностранным гражданам
 2. К государственным служащим РФ
 3. К иностранным гражданам
 4. Верны ответы 1 и 2
- 10.К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
 2. пресекающего характера
 3. морального характера
 4. верного ответа нет
- 11.Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
1. Органов опеки и попечительства
 2. Законных представителей
 3. Адвоката
 4. Педагога или психолога
- 12.Кто подписывает протокол об административном задержании
1. Лицо, которое его составило и задержанное лицо
 2. Лицо, которое его составило и потерпевшее лицо
 3. Лицо, которое его составило, задержанное лицо и свидетель
 4. Лицо, которое его составило, задержанное лицо, потерпевшее лицо и свидетель
- 13.В чем разница между административным и прокурорским надзором
1. Полномочиями надзорных органов
 2. Субъектами надзора
 3. Все ответы верны
 4. Правильного ответа нет
- 14.Что является документом, удостоверяющим личность гражданина на территории РФ
1. Вид на жительство
 2. Паспорт гражданина РФ
 3. Свидетельство о рождении
 4. Разрешение на временное проживание
- 15.Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ
1. Паспорт
 2. Паспорт моряка
 3. Дипломатический паспорт
 4. Водительское удостоверение
- 16.Чем отличается административная ответственность от уголовной
1. Различий нет
 2. Одинаковы
 3. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет применяется судом и другими уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности и процессуальные порядки
 4. применяется только уполномоченными органами, не влечет судимости, имеет другие сроки давности
- 17.Каков порядок назначения административной ответственности
1. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо
 2. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
 3. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности
 4. юридическое лицо не подлежит административной ответственности
- 18.Что означает обратная сила закона
1. Вновь принятый закон не ступает в силу
 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
- 19.Кто является законным представителем физического лица
1. Родители, опекуны

2. Адвокат

3. органы опеки

4. прокурор

20. Кто является лицом, которому причинен физический, моральный или имущественный вред

1. Свидетель

2. Законный представитель физического лица

3. Потерпевший

4. Верного ответа нет

Вариант №3

1. Административная дееспособность – это

1. общие правила поведения индивидуальных субъектов

2. правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

3. способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

4. возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

2. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы

1. Судьи арбитражных судов

2. Мировые судьи

3. Судьи районных судов

4. Судьи гарнизонных военных судов

3. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим

1. Законные представители

2. Эксперт

3. Свидетель

4. Прокурор

4. На какой срок назначается лишение специального права

1. От 1 месяца до 3 лет

2. От 6 месяцев до 3 лет

3. От 3 месяцев до 2 лет

4. Верного ответа нет

5. Свидетель вправе

1. Пользоваться бесплатной помощью переводчика

2. Составлять протокол

3. Не свидетельствовать против самого себя, своего супруга и близких родственников

4. Верны ответы 1 и 3

6. Что не может применяться в отношении юридического лица

1. Лишение специального права

2. Предупреждение

3. Административный штраф

4. Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

7. Согласно общему правилу срок административного задержания должен быть не более

1. 1 суток

2. 2 суток

3. 3 часов

4. 6 часов

8. К кому применяется лишение специального права

1. К юридическому лицу

2. К должностному лицу

3. К физическому лицу

4. Верны ответы 1 и 3

9. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания

1. имущественного характера

2. пресекающего характера

3. морального характера

4. верного ответа нет
10. В чем разница между административным и прокурорским надзором
1. Полномочиями надзорных органов
 2. Субъектами надзора
 3. Все ответы верны
 4. Правильного ответа нет
11. Что означает обратная сила закона
1. Вновь принятый закон не ступает в силу
 2. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие после его вступления в силу
 3. Вновь принятый закон распространяет свое действие на отношения, возникшие до его вступления в силу
 4. Утративший силу закон действует на определенные общественные отношения после утраты им юридической силы
12. На какой срок назначается дисквалификация
1. До 15 суток
 2. До 1 месяца
 3. До 30 суток
 4. От 6 месяцев до 3 лет
13. Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
1. Законные представители
 2. Эксперт
 3. Свидетель
 4. Прокурор
14. Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
1. Совершение административного правонарушения в состоянии аффекта
 2. Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 3. Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
 4. Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
15. Что из перечисленного не является административным наказанием
1. Административный арест
 2. Административный штраф
 3. Предупреждение
 4. Обязательные работы
16. Административное выдворение не может осуществляться к
1. К военнослужащим – иностранным гражданам
 2. К государственным служащим РФ
 3. К иностранным гражданам
 4. Верны ответы 1 и 2
17. К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания
1. имущественного характера
 2. пресекающего характера
 3. морального характера
 4. верного ответа нет
18. Кто обязательно должен присутствовать при опросе свидетеля, который не достиг 14 лет
1. Органов опеки и попечительства
 2. Законных представителей
 3. Адвоката
 4. Педагога или психолога
19. Что не признается документом, удостоверяющим личность, при выезде из РФ
1. Паспорт
 2. Паспорт моряка
 3. Дипломатический паспорт
 4. Водительское удостоверение
20. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ
1. С 16 лет
 2. С 18 лет
 3. С 21 года
 4. С момента рождения

Тест по теме «Административно-правовые нормы»

Вариант № 1

1. Систему органов исполнительной власти в РФ возглавляет:

- A) Президент РФ
- (B) Государственная Дума
- (C) Федеральное Собрание
- (D) Правительство РФ

2. Лицензирование частной нотариальной деятельности отнесено к компетенции:

- (A) Правительства РФ
- (B) Министерства юстиции России
- (C) МВД России
- (D) Министерства по налогам и сборам

3. Что из перечисленного не относится к полномочиям Правительства РФ:

- 1. создает свои территориальные органы
- 2. управляет федеральной собственностью
- 3. заключает международные договоры в пределах своей компетенции
- 4. формирует Совет Безопасности РФ

4. К субъектам государственного управления относятся:

- 1. должностные лица, у которых есть властные полномочия
- 2. граждане, у которых нет властных полномочий
- 3. те и другие

5. Право на административное обжалование незаконных действий и решений, нарушающих права граждан, означает возможность обращения гражданина с жалобой:

- (A) в суд по месту жительства
- (B) в вышестоящий орган (должностному лицу) по отношению к тому, действие которого обжалуется
- (C) в суд по месту нахождения органа (организации), нарушившего права гражданина
- (D) в прокуратуру

6. Материальные нормы:

- 1. закрепляют порядок осуществления власти
- 2. содержат правила, предписания
- 3. обеспечивают защиту
- 4. определяют права и обязанности

7. Диспозиция в административном праве это:

- 1. юридические факты, которые порождают административно-правовые отношения
- 2. правило поведения в виде обязанностей, дозволений
- 3. мера воздействия

8. По общему правилу срок, в течение которого гражданин может обратиться с жалобой в суд за восстановлением своих нарушенных прав, начиная со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав:

- (A) 2 месяца (B) 1 месяц (C) 3 месяца (D) 1 год

9. Что относится к ограничениям для лиц, не являющихся гражданами РФ:

- 1. заключение брака
- 2. приобретение гражданства РФ
- 3. выбор места жительства

10. Вызываемое по делу об административном правонарушении лицо, которому могут быть известны какие-либо обстоятельства, подлежащие установлению по данному делу - это:

- (A) эксперт (B) потерпевший (C) свидетель (D) законный представитель

11. Лишение специального права применяется на срок:

- (A) от 1 до 3 месяцев
- (B) от 1 месяца до 1 года
- (C) от 10 дней до 2 лет
- (D) от 15 дней до 3 лет

12. Правонарушители – граждане РФ могут быть:

- 1. ограничены в выезде за пределы страны
- 2. депортированы

3. принуждены проживать в центрах временного размещения

13. Правительство РФ формируется на срок:

- (A) 3 года (B) 4 года (C) полномочий Президента РФ (D) 5 лет

14. Судебная жалоба может быть подана:

1. в 3-х месячный срок со дня нарушения права
2. в 3-х месячный срок, когда стало известно о нарушении права
3. в месячный срок со дня нарушения права
4. в месячный срок, когда стало известно о нарушении права

15. Определение “Деятельность по подтверждению соответствия продукции установленным требованиям качества” относится к понятию:

- (A) лицензирование
(B) обеспечение единства измерений
(C) сертификация
(D) стандартизация

16. Предельный возраст нахождения на государственной службе, после которого продление трудо-вого договора не допускается:

1. 50 лет
2. 65 лет
3. 70 лет

17. Вид на жительство иностранным гражданам выдается:

1. на 1 год
2. на 3 года
3. на 5 лет

18. Иностранцы граждане:

1. подлежат административной ответственности
2. не подлежат административной ответственности
3. их наказывают по нормам страны гражданина-правонарушителя.

19. Одной из главных черт, отличающих административно-правовой метод регулирования от гражданско-правового, является:

- (A) договорный характер установления прав и обязанностей сторон
(B) судебный характер защиты нарушенных прав субъектов
(C) равенство сторон в административном правоотношении
(D) юридическое неравенство субъектов

20. Административный арест применяется на срок до:

- (A) 1 месяца
(B) 2 месяцев
(C) 15 суток
(D) 3 месяцев

Вариант № 2

1. Субъект административного права:

1. может в течение длительного времени не вступать ни с кем в административные право-отношения
2. не может находиться вне административных правоотношений

2. У граждан России правосубъектность наступает:

1. с 18 лет
2. с 16 лет
3. с 14 лет
4. с рождения

3. Нормы административного права:

1. кодифицированы
2. не кодифицированы

4. нормы административного права:

1. оказывают свое воздействие на деятельность негосударственных формирований
2. не оказывают воздействия на деятельность негосударственных формирований

5. Права граждан в той или иной сфере или отрасли управления:

1. общие
 2. специальные
 3. относительные
6. Административная жалоба рассматривается в срок:
1. 1 месяц
 2. 3 месяцев
 3. 6 месяцев
7. Классификация: 1) материальные и 2) процессуальные относятся к понятию:
- (A) административно-правовые нормы
 - (B) источники административного права
 - (C) принципы административного права
 - (D) административно-правовые нормы и административные правоотношения
8. Дополнительными административными взысканиями являются:
- (A) предупреждение и штраф
 - (B) исправительные работы и административный арест
 - (C) возмездное изъятие и конфискация предметов
 - (D) любые административные взыскания
9. Какие признаки из перечисленных относятся к административному методу:
1. равное положение сторон
 2. одностороннее волеизъявление
 3. стороны сами определяют права и обязанности
 4. споры всегда решаются в судебном порядке
10. Система административного права состоит из:
1. одной части
 2. трех частей
 3. двух частей
11. Дипломатических представителей РФ в иностранных государствах назначает и отзывает:
- (A) Президент РФ
 - (B) министр иностранных дел РФ
 - (C) Совет Федерации
 - (D) Председатель Правительства РФ
12. Состав административного правонарушения – это:
- (A) мера ответственности за правонарушение
 - (B) система закрепленных законом административных взысканий, которые могут друг другом дополняться или взаимозаменяться
 - (C) совокупность закрепленных законом признаков (элементов), наличие которых может повлечь административную ответственность
 - (D) несколько (два и более) противоправных деяний, совершенных правонарушителем одновременно
13. В основе разграничения актов управления на письменные, устные и конклюдентные лежит:
- (A) форма принятия акта
 - (B) объем полномочий субъектов власти
 - (C) вид субъекта, принявшего акт
 - (D) функциональное назначение акта
14. Наличие у автора управленческого решения соответствующей компетенции отвечает такому требованию, предъявляемому к актам управления, как:
- (A) целесообразность
 - (B) культура оформления акта
 - (C) полезность
 - (D) законность
15. Одно из различий между административно-правовым статусом граждан РФ и административно-правовым статусом иностранных граждан заключается в том, что иностранные граждане:
- (A) не несут административной ответственности
 - (B) лишены права занимать ряд должностей
 - (C) не обладают правом на судебную жалобу
 - (D) имеют ряд привилегий
16. Руководство гражданской обороной РФ осуществляет:
- (A) МВД России

- (В) Минобороны России
- (С) Министерство по чрезвычайным ситуациям России
- (D) ФСБ России

17. Административная деликтность – это:

- А) административное правонарушение
- (В) административная ответственность
- (С) административное принуждение
- (D) административное пресечение

18. Такие административные взыскания, как исправительные работы и административный арест, назначаются:

- (А) органами внутренних дел
- (В) судом
- (С) административными комиссиями
- (D) специальными надзорными органами

19. Обстоятельством, отягчающим административную ответственность, является совершение правонарушения:

- (А) в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах
- (В) несовершеннолетним
- (С) беременной женщиной или женщиной, имеющей ребенка в возрасте до одного года
- (D) под влиянием сильного душевного волнения

20. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

- (А) субъективная сторона
- (В) субъект
- (С) объективная сторона
- (D) объект

Вариант № 3

1. Дисквалификация, как административное наказание заключается в...

- А) лишения физического лица орденов и наград, льгот и почестей;
- Б) лишения физического лица права занимать руководящие посты в государственных и муниципальных органах власти;
- В) лишения физического лица права занимать руководящие должности в исполнительном органе управления юридического лица, входить в совет директоров, осуществлять предпринимательскую деятельность по управлению юридическим лицом, а также осуществлять управление юридическим лицом.

2. В чем веденье находится административное право в РФ?

- А) в веденье Федерации;
- Б) в веденье субъекта РФ;
- В) в совместном веденье.

3. Обязано ли лицо, привлекаемое к административной ответственности, доказывать свою невиновность?

- А) Да;
- Б) Нет.

4. Возможно ли принудительное административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства?

- А) да;
- Б) нет.

5. Срок лишения специального права не может быть более...

- А) 2 лет;
- Б) 1 года;
- В) 6 месяцев.

6. Административный арест заключается в содержании нарушителя в условиях изоляции от общества и устанавливается на срок...

- А) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до тридцати суток;
- Б) до тридцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток;
- В) до пятнадцати суток, а за нарушение требований режима чрезвычайного положения или режима в зоне проведения контртеррористической операции до девяноста суток.

7. Включается ли срок административного задержания в срок административного ареста?

- А) да;

Б) нет.

8. По общему правилу, лицо, совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона...

А) действовавшего во время и по месту совершения административного правонарушения;

Б) действовавшего во время и по месту момента совершения правосудия.

9. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста...

А) четырнадцать лет;

Б) шестнадцать лет;

В) восемнадцать лет.

10. Привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица...

А) освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо;

Б) не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.

В) не знаю.

11. Административным правонарушением признается...

А) виновное действие (бездействие) физического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность;

Б) противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

12. Размер административного штрафа по действующему законодательству не может быть менее...

А) 1/3 минимального размера оплаты труда;

Б) 1/10 минимального размера оплаты труда;

В) 1 минимального размера оплаты труда.

13. Предусмотрена ли КоАП РФ денежное возмещение за конфискацию орудия совершения или предмета административного правонарушения?

А) да;

Б) нет.

14. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения...

А) не подлежат административной ответственности;

Б) подлежат административной ответственности в рамках специальных международных актов;

В) подлежат административной ответственности на общих основаниях.

15. Административный арест назначается...

А) полномочным административным органом;

Б) должностным лицом;

В) судом.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях принят...

А) 30 декабря 2002 г.;

Б) 30 декабря 2001 г.;

В) 30 декабря 1999 г.

17. Дисквалификация устанавливается на срок...

А) от года до десяти лет;

Б) до десяти лет;

В) от шести месяцев до трех лет.

18. Подлежат ли административной ответственности по действующему законодательству юридические лица?

А) Да;

Б) Нет;

В) Только частные предприниматели.

19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено...

А) что руководством юридического лица не были приняты все зависящие от него меры по соблюдению норм административного законодательства;

Б) что у него имелась обязанность по соблюдению правил и норм, которые были нарушены, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению;

В) что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

20. Какие виды административных наказаний предусмотрены действующим административным законодательством:

А) всего девять: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфис-кация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдво-рение; дисквалификация, административное приостановление деятельности;

Б) всего восемь: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфис-кация орудия; лишение специального права; административный арест; административное выдво-рение; дисквалификация;

В) всего шесть: предупреждение; административный штраф; возмездное изъятие орудия; конфис-кация орудия; лишение специального права; административный арест.

Административное право как отрасль права и как наука.

Задача 1. Укажите основные направления взаимодействия дисциплины административное право как отрасли права с иными органами власти (в том числе с правоохранительными и природоохранительными органами управления). Обоснуйте свое решение.

Задача 2. Приведите примеры новых источников за последнее время, в которых закреплены нормы отрасли административное права, закрепляющие и регулирующие общественные отношения, возникающие между субъектами общественных отношений. Обоснуйте свои выводы.

Задача 3. Укажите, в каких международно-правовых актах содержатся нормы административного права. Дайте им правовую оценку по вопросам международного сотрудничества в охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.

Задача 4. При поступлении в Нижегородский Государственный университет им. Н. И. Лобачевского Серафимовым С. В. не был представлен аттестат о среднем образовании. Приемная комиссия на отсутствие этого документа не обратила внимания, нарушение было обнаружено после того, как Серафимов С. В. сдал вступительные экзамены. На требование приемной комиссии Серафимов С. В. ответил, что аттестат о среднем образовании им утерян. Как должен в данной ситуации поступить ректору университета?

Задача 5. Конституция Российской Федерации, Федеральный Закон РФ «О государственной службе в Российской Федерации», Уставы субъектов Российской Федерации, и Уставы муниципальных образований закрепляют различного рода виды правомочия (как собственные, так и передаваемые) на объекты собственности закрепленные в учебной дисциплине административное право. Найдите в указанных законодательных актах конкретные нормы и проанализируйте их. В каких нормативных актах еще закреплены аналогичные положения?

1. Постановлением главы поселковой администрации по представленным участковым инспектором РОВД протоколам об административных правонарушениях оштрафованы: В. — за мелкое хулиганство, Б. — за уклонение от явки в суд, К. — за самоуправство, У. — за появление на улице в состоянии опьянения, В. — за нарушение земельного законодательства, А. — за нарушение правил регистрации охотничьего ружья.

Законны ли постановления главы поселковой администрации? Имеются ли основания для принесения протеста прокурора на указанные постановления?

2. Постановлением начальника ГИБДД Т. за управление автомашиной в состоянии опьянения подвергнут штрафу в размере 200 руб. и лишен водительских прав сроком на один год.

Составьте проект прокурорского протеста на это постановление.

3. Сотрудник милиции К., военнослужащий П., начальник налоговой службы района О., судья Р. и депутат областной Думы А. находились в лесу, где развели костер. На 15 мин. все они отошли от костра к реке. В это время загорелась разбросанная ими возле костра бумага, затем пламя стремительно перенеслось на кустарники и деревья. Вернувшийся первым К. затушил пожар. Увидевший произошедшее директор лесного хозяйства составил протокол по делу о нарушении противопожарных правил и наложил на каждого из находившихся у костра административный штраф в размере 300 руб. На следующий день он сообщил о случившемся прокурору района и вышестоящим должностным лицам каждого из субъектов правонарушения. Прокурор и названные должностные лица в свою очередь наложили на указанных субъектов правонарушения дисциплинарные взыскания.

Все ли действия и решения директора хозяйства, прокурора и должностных лиц являются законными?

4. Б., Е. и П. (возраст каждого — 15 лет) беспричинно избили А., причинив ему легкие телесные повреждения. Начальник отдела внутренних дел, квалифицировав указанные действия как мелкое хулиганство, направил материалы об этом нарушении судье, который, рассмотрев дело по существу, принял постановление о назначении каждому административного наказания в виде административного ареста на срок до четырех часов.

Правильно ли применены в данном случае меры административной ответственности?

5. Директор гуманитарного колледжа был привлечен судьей к административной ответственности и ему был назначен штраф в размере 740 руб. за то, что в этом учебном заведении после 14 ч осуществлялась розничная торговля алкогольной продукцией.

Директор направил прокурору района жалобу, в которой указал, что в колледже продают только пиво и вино и что он не знал о запрете продажи этих спиртных напитков в учебных заведениях.

Законно ли постановление судьи о применении к директору колледжа штрафа? (См. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».)

6. К. приобрел автомобиль «Форд» (на 14 мест), заключил договор с водителем на обслуживание автомобиля и стал использовать его как маршрутное такси.

Однажды сотрудник полиции, ехавший в указанном такси в качестве пассажира, попросил у водителя документы на право осуществления перевозки пассажиров. Водитель отказался представить эти документы, сославшись на то, что «они находятся у директора». Тогда сотрудник полиции, квалифицировав данное деяние по соответствующей статье КоАП РФ,

составил протокол об административном правонарушении и назначил водителю наказание в виде административного штрафа в размере 500 руб.

Законно ли решение сотрудника полиции?

Деловая игра по теме «Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием»

Целью проведения настоящей деловой игры является практическое закрепление полученных студентами знаний по вопросу «Полномочия Правительства РФ в сфере управления образованием». Понимание сущности нормотворческой деятельности Правительства РФ в сфере управления образованием и характеристика его компетенций: умение составлять проекты нормативно-правовых актов управления в частности, выработка проекта Постановления Правительства РФ в сфере управления образованием.

Задание. Студентам предлагается провести заседание Правительства России, на котором рассматривается один из животрепещущих вопросов, затрагивающих всех студентов страны. Речь идет о принятии постановления Правительства, устанавливающего правило (это норма права), согласно которому учебные занятия во всех ВУЗах страны должны начинаться в 7 часов 30 минут.

Участники. Инициатором принятия данного постановления является министр образования и науки. Проект постановления им заранее подготовлен и роздан всем членам Правительства. Идет его обсуждение, в котором принимает участие: Председатель Правительства (открывает заседание, объявляет его повестку, ведет заседание, по своему усмотрению предоставляя слово желающим выступить, может изложить свое мнение, но обычно высказывается, подводя итоги обсуждения, ставит вопросы на голосование и закрывает заседание); заместитель Председателя Правительства (может вести заседания Правительства в отсутствие его Председателя); Министр образования и науки (обосновывает свой проект постановления, приводит веские аргументы, факты, статистические данные из области медицины и других областей жизни, добиваясь принятия своего предложения); Министр здравоохранения и социального развития (анализирует проект постановления с точки зрения того, как скажется его принятие на здоровье студента); эксперты-ученые (ведущие специалисты в различных областях — медицине, педагогике, юриспруденции и т. д.). Председательствующий предоставляет слово пожелавшим выступить членам Правительства. В Правительство входят, как мы знаем, министры. Общее количество членов Правительства 16 человек. Выступающий студент должен назвать министерство, которое он возглавляет (Министерство внутренних дел, Министерство обороны, Министерство транспорта и связи и др.), и постараться в своем выступлении отразить его специфику.

Интерпретация. Председатель Правительства высказывает свое мнение, подводит итоги прошедшего обсуждения. После состоявшегося обсуждения проекта постановления слово опять предоставляется инициатору проекта — Министру образования и науки. У него могут появиться возражения на доводы выступивших, новые аргументы в защиту своего проекта, он может пояснить какие-то неправильно понятые членами Правительства моменты, и, наконец, в процессе прений он может сам убедиться в ненужности своего проекта и снять его с голосования, что бывает, конечно, крайне редко. Затем проект постановления ставится на голосование членов Правительства. Постановление считается принятым, если за него проголосовало большинство. Роли среди студентов следует распределить заранее с тем, чтобы они могли заблаговременно подготовить аргументированные выступления на 3-5 минут и отрепетировать их.

5.4. Перечень видов оценочных средств

опрос,
оценка решения тестовых заданий,
результаты выполнения практических заданий и самостоятельной работы,
экзамен.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Административное право. Особенная часть: практикум	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2018
Л1.2		Административное право. Общая часть: курс лекций	Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1		Конституция Российской Федерации	Москва: РИПОЛ классик, 2007
Л2.2	Карачев Д. Г., Кыласов С. В.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации с постатейной судебной практикой: официальный документ: нормативно-правовой акт (Россия)	Новосибирск: Сибирское университетское издательство, 2008
Л2.3	Крашенинников П. В.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: постатейный комментарий: комментарий	Москва: Статут, 2018

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие		Издательство, год	
ЛЗ.1	Надолинская О. С.	Административное право: методические рекомендации по выполнению практических работ для студентов 2-го курса специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»: методическое пособие		Сочи: Сочинский государственный университет, 2020	
6.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства					
6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.3.2.1	Справочная Правовая Система КонсультантПлюс				
6.3.2.2	Информационная справочная система «Гарант»				
7. МТО (оборудование и технические средства обучения)					
№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
2\1	Лек.	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 16 шт., стул – 31 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
50-52	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, Учебный зал судебных заседаний (344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104)	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия, Герб РФ, флаг РФ, мантши, телевизор, звуковое оборудование, Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт, проектор – 1 шт., доступ в Интернет	Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Зарплата и управление персоналом 1С 8.3	344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	Лек
48	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Кабинет дисциплин права, Кабинет основ экологического права, Кабинет документационного обеспечения управления, Кабинет конституционного и административного права, Кабинет трудового права	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 22 шт., стул – 43 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	